



Завод за јавно здравље “Тимок”
Сремска 13, 19000 Зајечар

e-mail: timok@zavodzajecar.rs; www.zavodzajecar.rs



жиро рачун 840-250667-71; матични број 07147929; шифра делатности 8690; ПИБ 101327330
центра: +38119422477, +38119422543; факс: +38119442236; рачуноводство: +38119425659;

**ИНФОРМАТОР О РАДУ ЗАВОДА ЗА ЈАВНО
ЗДРАВЉЕ „ТИМОК” ЗАЈЕЧАР**

Датум ажурирања: 02.07.2024

САДРЖАЈ

1.	САДРЖАЈ	2
2.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ	4
2.1	Основни подаци о Заводу за јавно здравље "Тимок"	4
2.2	Основни подаци о информатору	4
3.	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	4
3.1	Центар за промоцију здравља, анализу, планирање, организацију здравствене заштите и информатику са биостатистиком у здравству	5
3.1.1	Одсек за промоцију здравља	5
3.1.2	Одељење за анализу, планирање и организацију здравствене заштите и информатику са биостатистиком у здравству	5
3.2	Центар за контролу и превенцију болести	6
3.2.1	Одсек за епидемиологију заразних болести	6
3.2.2	Одељење за епидемиологију незаразних болести	7
3.2.3	Одељење за санитарне прегледе	8
3.3	Центар за хигијену и хуману екологију	8
3.3.1	Одељење за хигијену и заштиту животне средине	8
3.3.2	Одељење за санитарну хемију и екотоксикологију	9
3.3.3	Одсек за послове дератизације, дезинсекције и дезинфекције	9
3.4	Центар за микробиологију	9
3.4.1	Одељење за клиничку микробиологију	9
3.4.2	Одељење за санитарну микробиологију	10
3.4.3	Одељење за молекуларну дијагностику	10
3.5	Служба за правне, економско финансијске, техничке и друге сличне послове	11
3.5.1	Одељење за правне и опште послове	11
3.5.2	Одељење за финансијско – рачуноводствене послове	11
4.	ОПИС ФУНКЦИЈА МЕНАџМЕНТА	11
4.1	Директор	11
4.2	Помоћник директора	12
4.3	Главни техничар Завода	12
4.4	Начелник Центра	13
4.5	Шеф Одељења/Одсека	13
5.	ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	13
5.1	Порески идентификациони број	13
5.2	Радно време	13
5.3	Адреса	13
5.4.	Особа задужена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима	13
5.5	Посете	14
5.6	Идентификација запослених	14
5.7	За особе са инвалидитетом	14
5.8	Допуштеност аудио и видео снимања	14
6.	СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	14
7.	ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА	14
8.	ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА	15
9.	НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	18
10.	УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	20
11.	ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	20
12.	ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	21
13.	ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	21

14.	ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	21
15.	ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	21
16.	ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМ, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	21
17.	ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	23
18.	ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	23
19.	ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	23
20.	ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЗАВОД ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	24
21.	ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	25

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

2.1 Основни подаци о Заводу за јавно здравље "Тимок"

Завод за јавно здравље „Тимок“ Зајечар послује под називом Завод за јавно здравље „Тимок“.

Седиште Завода за јавно здравље “Тимок” је у Зајечару, у улици Сремска 13.

У правном промету са трећим лицима Завод за јавно здравље „Тимок“ Зајечар за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Завод за јавно здравље „Тимок“ Зајечар заступа директор Завода.

Завод за јавно здравље “Тимок” је уписан у регистар Привредног суда у Зајечару.

- Регистарски број улошка регистарског суда: 5 - 2
- Ознака и број уписника суда: Фи.6/11
- Матични број: 07147929
- ПИБ 101327330
- Адреса електронске поште: timok@zavodzajecar.rs
- Оснивач ЗЈЗ „Тимок“ Зајечар је Влада Републике Србије (број акта о оснивању 05 број 022-3549/2006 од 15.06.2006.)

Права и дужност оснивача Завода за јавно здравље „Тимок“ Зајечар, у складу са законом, врши Министарство здравља Републике Србије.

2.2. Основни подаци о информатору

Информатор о раду је објављен на основу одредбе члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), и Упутства за израду и објављивање информатора о раду органа јавне власти ("Сл. гласник РС", бр. 10/2022 од 28.1.2022. год.)

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор, правилну израду и објављивање информатора и његово редовно ажурирање је директор ЗЈЗ "Тимок" Слађана Ристић.

Датум првог објављивања информатора је 20.12.2013.

Штампана верзија текста Информатора о раду није сачињена, али се заинтересованом лицу на захтев и уз плаћене трошкове штампања, доставља последња ажурирана верзија. Електронска копија се може преузети са интернет адресе Завода: www.zavodzajecar.rs

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организациона структура Завода је прописана у Правилнику о условима и начину унутрашње организације здравствених установа ("Сл.гласник РС" бр. 43/06 и 126/2014), Статуту ЗЈЗ „Тимок“ Зајечар и Правилнику о организацији и систематизацији послова ЗЈЗ „Тимок“ Зајечар.

Организационе јединице Завода су:

- Центар за промоцију здравља, анализу, планирање, организацију здравствене заштите и информатику са биостатистиком у здравству;
- Центар за контролу и превенцију болести;
- Центар за хигијену и хуману екологију;
- Центар за микробиологију;
- Служба за правне, економско-финансијске, техничке и њима сличне послове

3.1 Центар за промоцију здравља, анализу, планирање, организацију здравствене заштите и информатику са биостатистиком у здравству

Центар се састоји из једног Одсека и једног Одељења:

3.1.1 Одсек за промоцију здравља

Обезбеђује обављање следећих активности:

1. Координација и активно учешће у реализацији и евалуацији програмског рада у области унапређења здравља становништва.
2. Координација рада на Борском и Зајечарском округу у складу са препорукама Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ и Министарства здравља РС у циљу примене јединствене методологије на оба округа и у том смислу пружа стручно методолошку помоћ и сталну сарадњу са свим институцијама и локалном заједницом у планирању и организованом спровођењу активности на промоцији здравља.
3. Координација и активно учешће у спровођењу кампањских активности на оба округа, а које се спроводе на територији целе Републике: Превенција пушења, Недеља здравља уста и зуба, Октобар-месец правилне исхране, као и активно учешће у обележавању светских дана просвећених различитим темама: Светски дан здравља, Светски дан срца, Светски дан заштите животне средине, Светски дан борбе против СИДЕ, итд.
4. Координација и пружање стручно-методолошке помоћи и активно учешће у реализацији Програма здравствене заштите становништва од заразних болести.
5. Израда плана рада у области промоције здравља и пружање стручно-методолошке помоћи у вези израде истих на оба округа.
6. Израда извештаја за Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ и Министарство здравља РС, о реализованим активностима у области унапређења здравља на нивоу оба округа.
7. Бави се организацијом и спровођењем научно-иструживачких пројеката.
8. Давање предлога за предузимање одговарајућих мера за унапређење здравља становништва.
9. Сарадња са свим институцијама које се баве унапређењем здравља.

3.1.2 Одељење за анализу, планирање, организацију здравствене заштите и информатику са биостатистиком у здравству;

Обезбеђује обављање следећих активности:

1. Праћење процеса одржавања и унапређења здравља становништва.
2. Праћење и проучавање, путем редовног прикупљања података и циљаних истраживања, здравственог стања становништва.
3. Праћење и проучавање, путем редовног прикупљања података и циљаних истраживања, узрока и појава болести од већег социјално-медицинског значаја и утицаја тих фактора на здравље, организацију, рад и развој здравствене службе.
4. Планирање рада и развоја здравствене службе и здравствене заштите, вршењем евалуације спровођења тих програма.
5. Вршење стручно методолошких и едукативних делатности из области социјалне медицине.
6. Рад на унапређењу ефикасности, ефективности и квалитету здравственог система: здравствене заштите и здравствене службе.

7. Праћење и израда анализа развоја и коришћења примарне и секундарне здравствене заштите.
8. Спровођење редовног и ванредног надзор над стручним радом здравствених установа у складу са Оперативним планом Министарства здравља.
9. Праћење и израда анализа остваривања посебних програма здравствене заштите.
10. Изучавање финансијско – економских чинилаца од значаја за здравље.
11. Израда анализа о економији здравствених чинилаца и здравствене службе.
12. Научно - истраживачки рад у вези економије здравља и здравствене заштите и здравствене службе.
13. Израда мишљења о усаглашености планова рада и извршењу планова здравствених установа са релевантним законским и подзаконским актима.
14. Израда стручног мишљења за планове и стручно усавршавање и доделе специјализација и ужих специјализација здравствених радника и здравствених сарадника.
15. Организована едукација здравствених радника са средњом и вишом стручном спремом као и доктора медицине и стоматологије у оквиру приправничког и специјалистичког стажа.
16. Израда извештаја о реализованим активностима у области анализе и планирања.
17. Спровођење одредаба Закона који регулишу ову област.
18. Изучавање појава које се мере статистичким параметрима.
19. Спровођење стручно-методолошких активности у тој области.
20. Прикупљање, сређивање и обрада свих статистичких података предвиђених Законом о евиденцијама у области здравства и Законом о статистичким истраживањима.
21. Старање о исправности и благовременом слању предвиђених извештаја надлежним субјектима.
22. Омогућавање коришћења прикупљених статистичких података свим заинтересованим субјектима, како онима из здравственог система, тако и онима изван здравственог система.
23. Вршење стручно-методолошке и едукативне активности из области здравствене статистике и информатике на подручју на коме Завод обавља своју делатност.

3.2 Центар за контролу и превенцију болести

Центар се састоји из два Одсека и једног Одељења:

3.2.1 Одсек за епидемиологију заразних болести:

Одсек за епидемиологију заразних болести је референтна специјализована превентивна здравствена служба за област епидемиологије на територији Борског и Зајечарског округа. Место, улога и активности Одсека су одређени Законом о заштити становништва од заразних болести, посебним Програмом као и другим законским и подзаконским актима. У спречавању, сузбијању, ерадикацији, елиминацији и контроли заразних болести по Програму у стручном погледу одељење представља међуокружни ниво на коме се планира, организује, спроводи, евалуира целокупна заштита становништва од заразних болести. У надзору над заразним болестима континуирано прати епидемиолошку ситуацију. У складу са Законом и Програмом врши редован епидемиолошки надзор на капљичним инфекцијама на територији оба округа. Прикупља, обрађује и анализира пријаве капљичних инфекција. Врши епидемиолошко истраживање код оболелих од капљичних болести од већег епидемиолошког значаја и лица из контакта. Предузима одговарајуће противепидемијске мере. Врши сталну епидемиолошку приправност и код појаве капљичних инфекција у епидемијској форми уз пуну координацију активности на терену и адекватну стручно методолошку помоћ учествује у њиховом сузбијању.

У Програму обавезних имунизација пружа стручно-методолошку помоћ службама за вакцинацију на територији оба округа. Помаже у изради годишњих планова. Прати, контролише и евалуира реализацију имунизације на територији оба округа.

Координираним радом међу службама врши надавку и дистрибуцију вакцина. Одсек врши редовни надзор над условима под којима се чувају вакцине до апликације. Преко овлашћене амбуланте за имунизације спроводи антирабичну заштиту, вакцинацију, као и друге имунизације по епидемиолошким индикацијама.

У складу са Законом и Програмом врши редован епидемиолошки надзор на цревним заразним болестима на територији оба округа. Прикупља, обрађује и анализира пријаве цревних заразних болести.

Врши епидемиолошко истраживање код оболелих од цревних заразних болести од већег епидемиолошког значаја и лица из контакта.

Предузима одговарајуће противепидемијске мере.

У складу са Законом и Програмом врши редован епидемиолошки надзор на зоонозама и трансмисивним инфекцијама на територији оба округа. Прикупља, обрађује и анализира пријаве зооноза и трансмисивних инфекција. Врши епидемиолошко истраживање код оболелих од зооноза и трансмисивних инфекција од већег епидемиолошког значаја. Предузима одговарајуће противепидемијске мере.

У складу са Законом и Програмом врши редован епидемиолошки надзор над болничким инфекцијама (БИ) у циљу спречавања њихове појаве и сузбијања већ присутних болничких инфекција. Надзор се односи и на смањење инфекција изазваних бактеријама резистентним на антибиотике. Завод је међуокружна референтна установа која кроз своју организациону целину за епидемиолошки надзор над БИ кординира и надзире рад комисија за болничке/кућне инфекције у свим установама које пружају здравствене услуге на територији оба округа. На нивоу болнице форсира улогу комисије за БИ. Уз стручно-методолошку помоћ Завода болничке комисије припремају програме и планове рада.

Завод прати спровођење сви општих мера за заштиту од БИ као и мера по клиничким и епидемиолошким индикацијама предвиђеним Законом и Програмом. Извештај о раду по овом проблему болничке комисије достављају Заводу.

3.2.2 Одсек за епидемиологију незаразних болести

Одсек има посебно место и улогу у спровођењу заштите здравља становништва од хроничних, масовних, незаразних болести, односно масовних поремећаја здравља. Место, улога и активности одређени су посебним Програмом. У складу са Законом и Програмом врши редован епидемиолошки надзор над хроничним масовним поремећајима здравља кроз прикупљање података из различитих извора, врши обраду и анализу података и израчунава одговарајуће специфичне стопе.

Врши активно откривање хроничних поремећаја здравља и њихово груписање у времену и простору. Врши процену њиховог тренда.

Врши евалуацију резултата надзора и даје реалну процену епидемиолошке ситуације. У складу са Законом и Програмом врши редован епидемиолошки надзор над полно преносивим болестима на територији оба округа. Води регистар за АИДС и координира рад на овом епидемиолошком проблему одговарајућих здравствених служби у оба округа. Координира рад и са другим организацијама које се активно баве овим проблемом. Спроводи едукативне програме из области понашања за целокупно становништво и групације са ризицима.

Одсек активно учествује у раду на промоцији здравља и подизању опште здравствене културе становништва оба округа кроз непосредан здравствено-васпитни рад, али и преко средстава јавног информисања. Одсек врши израду и штампање водича, стручних упутстава и информација за све нивое заштите здравља народа у надзору над хроничним,

масовним, незаразним болестима, односно масовним поремећајима здравља. Одсек организује редовне стручне састанке и семинаре из појединих области за учеснике у спровођењу Програма. Учествује у раду и на другим активностима од значаја за рад Завода.

3.2.3. Одељење за санитарне прегледе

На Одељењу за санитарне прегледе обављају се санитарни прегледи на основу Закона о заштити становништва од заразних болести и Правилника о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених лица у објектима под санитарним надзором.

3.3 Центар за хигијену и хуману екологију:

Центар се састоји из два Одељења и једног Одсека:

3.3.1 Одељење за хигијену и заштиту животне средине

Здравствени радници и здравствени сарадници у оквиру овог Одељења баве се:

- анализом воде за пиће
- анализом отпадних вода и њиховим утицајем на животну средину
- хигијеном насеља и објеката од јавног значаја
- праћењем, контролом, анализом аерозагађења
- праћењем стања животне средине и проценом утицаја загађивања на здравље
- предлагањем мера за заштиту и унапређење животне средине
- издавањем мишљења из горе поменутих области
- учештањем у пројектима из својих области
- подношењем извештаја надлежним институцијама
- предлагањем мера за заштиту и унапређење животне средине
- планирањем исхране пацијената
- израдом дијете за здраве и болесне
- контролом спровођења друштвене исхране
- контролом и праћењем здравствене исправности намирница и предмета опште употребе
- санитарно хигијенским надзором над објектима за производњу, транспорт и промет намирница и ПОУ
- издавање мишљења о здравственој исправности намирница и ПОУ
- узорковање вода за пиће, површинских вода, вода за спорт и рекреацију, вода из система за дијализу, животних намирница, предмета опште употребе, отпадних вода, ваздуха и друго
- пријемом узорака
- одређивањем параметара за анализу за одређени узорак
- израдом радног налога за лабораторијску анализу
- убацивање података о узорку у рачунар, рачунарску обраду испитиваних параметара у узорцима, штампање извештаја о испитивању
- издавање извештаја о испитивању
- издавање налога за фактурисање
- узорковањем свих врста узорака који се анализирају у ЗЈЗ "Тимок"
- допремањем узетог материјала до просторија пријемног одељења
- лобирањем на терену потенцијалних пословних сарадника
- достављањем извештаја о испитивању појединим корисницима
- другим пословима у случају потребе.

3.3.2 Одељење за санитарну хемију и екотоксикологију

Здравствени радници и здравствени сарадници у оквиру овог одељења баве се:

1. Физичким, физичко-хемијским и хемијским анализама воде за пиће према званичним методама,
2. Физичко-хемијским и хемијским анализама животних намирница према званичним методама,
3. Физичко-хемијским и хемијским анализама предмета опште употребе према званичним методама,
4. Физичко-хемијским и хемијским анализама воде из базена према званичним методама.
5. Физичким, физичко-хемијским и хемијским анализама отпадних и површинских вода према званичним методама,
6. Физичко-хемијским и хемијским анализама ваздуха и аероседимента према званичним методама,
7. Анализом токсичних метала у води за пиће, животним намирницама и предметима опште употребе према званичним методама,
8. Анализом укупних масти и уља и минералних уља у води за пиће према званичним методама,
9. Анализом микоелемената у води за пиће и води за разблаживање раствора за хемодијализу према званичним методама и Фрамакопеји,

3.3.3 Одсек за послове дератизације, дезинсекције и дезинфекције

Обавља послове из области дезинсекције, дератизације и дезинфекције по епидемиолошким индикацијама и по захтевима, за територију оба округа, у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести.

3.4 Центар за микробиологију

Центар се састоји из три Одељења:

3.4.1 Одељење за клиничку микробиологију

У оквиру овог Одељења здравствени радници обављају следеће задатке:

1. Узорковање и пријем материјала у директном контакту са пацијентима у просторијама Центра.
2. Пријем свих доспелих узорака из болничких и других установа са терена.
3. Изолација, идентификација, диференцијација узрочника запаљенских процеса респираторног система, централног нервног система, крви, коже и испитивање деловања атимикробних средстава на изоловане узрочнике.
4. Изолација, идентификација, диференцијација проузроковача уринарних инфекција и инфекција гениталних путева, и испитивање деловања антимикробних средстава на изоловане узрочнике.
5. Изолација, идентификација, диференцијација проузроковача цревних заразних болести и испитивање деловања антимикробних средстава на изоловане узрочнике.
6. Серолошка дијагностика заразних болести доказивањем специфичних антитела, односно антигена користећи савремене серолошке методе
7. Детекција, идентификација и диференцијација протозоа и хелмината.
8. Детекција, идентификација и диференцијација проузроковача гљивичних обољења (дерматофита и системских микоза).

9. Изаолација и идентификација проузроковача туберкулозе.
10. Детекција проузроковача заразних болести у узорцима особа за које је законом предвиђен обавезан здравствени преглед.
11. Редовно тестирање трудница из оба округа на параметре предвиђене Законом о заштити становништва од заразних болести
12. Детекција проузроковача заразних болести код деце предшколског узраста пред упис у колектив (вртић, школа).
13. Тестирање пацијената на дијализи из оба округа на параметре предвиђене Законом о заштити становништва од заразних болести
14. Тестирање особа које долазе из ендемских жаришта према предвиђеном програму. У сарадњи са Саветовалишем за ДПСТ ради на дијагностици ХИВ инфекције код особа са ризичним понашањем на територији оба округа.
15. Учествује у раду Комисије за болничке инфекције при болничким установама тестирањем сојева из тих средина .(брисеви површина ,особља...).
16. Подноси редовне извештаје о броју и врсти проузроковача заразних болести.
17. Учествује у Програму екстерне контроле квалитета у нашој земљи и програмима међулабораторијских испитивања.
19. О свом раду и активностима подноси редовне извештаје Министарству здравља и РФЗО.

3.4.2 Одељење за санитарну микробиологију

Здравствени радници у оквиру овог Одељења:

1. припремају хранљиве подлоге које се користе у санитарној микробиологији и током испитивања у Центру за микробиологију,
2. припремају одређене растворе и реагенсе потребне за микробиолошка испитивања,
3. раде микробиолошко испитивање намирница, вода и предмета опште употребе,
4. раде микробиолошко испитивање површинских и отпадних вода,
5. раде бактериолошко испитивање стања радних површина, ваздуха, руку радника у оквиру испитивања санитарно-хигијенског стања у здравственим установама и установама које се баве производњом и прометом хране,
6. раде испитивање стерилности материјала
7. деконтаминација подлога, прибора, посуђа као и прање посуђа и прибора који су коришћени током микробиолошког испитивања у Одељењу за санитарну микробиологију,
8. припрема и стерилизација посуђа и прибора који се користе у санитарној микробиологији.

3.4.3 Одељење за молекуларну дијагностику

У оквиру Одељења, врше се лабораторијске анализе здравственом методом молекуларне дијагностике – PCR методом, примењују се дијагностичке процедуре и методе у пружању, односно спровођењу здравствене заштите, обрада и тумачење добијених резултата; усавршавају постојеће и уводе нове методе за генетичке анализе, праћење савремених достигнућа у области медицинске генетике и стално усавршавање постојећих и проналажење нових метода за израду биолошких и молекуларно биолошких анализа.

3.5 Служба за правне, економско финансијске, техничке и друге сличне послове

Састоји се од два Одељења:

3.5.1 Одељење за правне и опште послове

3.5.2 Одељење за финансијско – рачуноводствене послове

Служба се бави пратећом делатношћу која омогућава функционисање Завода у правном и економском и техничком смислу и обавља се кроз економско – финансијске, правне и опште послове. Служба обавља следеће послове:

- Врши административне послове из домена радних односа, кадровске евиденције, интерне контроле, јавности рада, безбедности и здравља на раду, одбране и противпожарне заштите;
- Врши послове у смислу израде предлога нормативних аката и других докумената које доноси Управни и Надзорни одбор и Директор, као овлашћени орган
- Врши израду модела уговора и других аката у правном промету
- Врши контролу и надзор над применом аката донетих од овлашћених органа, решења и одлука директора, обезбеђења имовине, запослених и корисника
- Врши послове архиве, пријема и отпремања поштанских и других пошиљки,
- Врши административне и секретарске послове као и послове успостављања телефонских веза за потребе свих центара
- Врши послове организовања и учешћа у јавним набавкама за потребе свих центара
- Врши послове набавке и потребе свих центара
- Врши књиговодствене и финансијско – оперативне послове
- Врши комерцијалне послове
- Врши магацинске послове
- Врши послове превоза на терен као и одржавање службених возила за потребе свих центара
- Врши помоћне послове за чишћење, одржавање просторија и одржавање опреме и уређаја.

4. ОПИС ФУНКЦИЈА МЕНАЏМЕНТА

4.1 Директор

Директор Завода за јавно здравље „Тимок“ Зајечар:

1. Организује и руководи процесом рада Завода;
2. Одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
3. Стара се о законитости рада Завода и одговара за законитост рада;
4. Одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;
5. Одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Завода, у складу са законом;
6. Доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
7. Одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и другим законом овлашћених органа;

8. Утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
9. Извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
10. Присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања;
11. Врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Завода за јавно здравље „Тимок“ Зајечар.

Директор Завода за јавно здравље „Тимок“ Зајечар организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Завод и одговоран је за законитост рада Завода, у складу са законом.

За стручно-медицински рад Завода за јавно здравље „Тимок“ Зајечар, ако директор нема завршене интегрисане академске студије здравствене струке, одговоран је заменик директора.

Директор подноси Управном и Надзорном одбору Завода писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана.

Директор подноси Управном одбору писмени шестомесечни извештај о пословању Завода. Директор присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Директор Завода за јавно здравље „Тимок“ Зајечар именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Директор Завода за јавно здравље „Тимок“ Зајечар именује се на период од четири године. Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Дужност директора Завода за јавно здравље „Тимок“ Зајечар престаје истеком мандата и разрешењем.

4.2 Помоћник директора

Кординира рад Центара у оквиру Завода.

Обавља послове и задатке везане за помоћ директору у организацији процеса рада, координирање рада организационих делова, брине о правовременој реализацији планираних задатака, о квалитету рада и роковима реализације, обезбеђује потребне услове за нормално одвијање процеса рада, давање налога, стручних упутстава и смерница за рад Центара, решавање оперативно стручне проблематике, праћење и анализирање реализације планова Центара, спровођење технолошке и радне дисциплине, учешће у изради и усаглашавању планова рада, годишњих, средњорочних и месечних оперативних, организовање рада, један део времена обавља послове из домена своје струке, обавља послове и задатке и по овлашћењу директора, за свој рад одговоран је директору Завода.

Обавља све послове из своје уже специјалности.

Дужан је да спроводи и одржава политику квалитета Завода. За свој рад одговоран је директору Завода.

4.3 Главни техничар Завода

Текући послови:

Обавља административно-техничке послове за потребе Центара завода, координира и контролише рад техничара, сестара и помоћног особља Завода и води бригу о едукацији истих.

Стара се о набавци материјала за рад, задужен је за инвентар организационих јединица и одговоран је за исправно коришћење истог.

Обавља послове из своје струке.

Обавља и друге послове из области организације рада по налогу директора Завода и начелника центара.

За свој рад је одговоран директору Завода.

4.4 Начелник Центра

Начелник у сарадњи и по налогу Помоћника директора за центар коме припада, организује рад одељења којим руководи и обезбеђује правилан распоред послова и испуњење радних обавеза. Координира рад одсека у саставу одељења, а за рад одељења којим руководи одговоран је Помоћнику директора за центар коме припада и директору Завода. У случају да нема именованог шефа одсека, те послове преузима начелик одељења у чијем је саставу одсек.

4.5 Шеф одељења/одсека

Шеф одељења/одсека у сарадњи и по налогу непосредног руководиоца, организује рад и одговара за испуњење обавеза из делокруга рада одсека којим руководи. За свој рад и рад одсека одговоран је Начелнику Центра, Помоћнику директора за центар коме припада и директору Завода.

5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Јавност рада обезбеђује се: објављивањем свих релевантних докумената и информација на званичној интернет презентацији Завода, тематских конференција за медије као и других конференција на које се позивају представници медија, присуством заинтересованих понуђача отварању понуда у поступцима јавних набавки које су објављене у Службеном гласнику Републике Србије и порталу Управе за јавне набавке, обраћањем грађанима по поднетим захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и предлозима за решавање одређених питања и издавањем саопштења.

5.1 Порески идентификациони број Завода за јавно здравље "Тимок" је 101327330 Матични број Завода за јавно здравље "Тимок" је 07147929.

5.2 Радно време ЗЗЈЗ "Тимок" је од 7.00 до 20.00, и то:

Радно време Центра за промоцију здравља, анализу, планирање, организацију здравствене заштите и информатику са биостатистиком у здравству је од 7.00 до 15.00

Радно време Центра за превенцију и контролу болести је од 7.00 до 15.00

Радно време Центра за хигијену и хуману екологију је од 7.00 до 20.00

Радно време Центра за микробиологију је од 7.00. до 20.00

Радно време Службе за правне, економско финансијске, техничке и друге сличне послове је од 7.00 до 15.00

Радно време Завода суботом је од 7.00 до 15.00. Недеља је нерадан дан.

5.3 Адреса ЗЗЈЗ "Тимок" је Сремска 13, 19 000 Зајечар, e-mail: timok@zavodzajecar.rs ; интернет презентација на адреси: www.zavodzajecar.rs.

Контакт телефони: централа:

+38119422477, +38119422543; факс:+38119442236; рачуноводство:+38119425659;

5.4 Особа задужена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је пословни секретар Завода: Гордана Јанковић.

5.5 Посете ЗЗЈЗ "Тимок" се врше без идентификационих обележја, уз предходни договор са неким од руководиоца и уз сагласност директора.

5.6 Идентификација запослених: запослени у ЗЗЈЗ "Тимок" носе идентификационе картице са сликом, именом и презименом, и називом радног места на које су распоређени.

5.7 За особе са инвалидитетом постоји могућност доласка до амбуланти.

5.8 Допуштеност аудио и видео снимања је уз сагласност директора.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Информације од јавног значаја могу се тражити телефонски, званичним захтевима , информисањем у просторијама ЗЗЈЗ"Тимок".

Најчешће тражене информације су:

- квалитет воде за купање на јавним купалиштима
- квалитет ваздуха
- информације о епидемијама
- информације о заразним болестима
- квалитет воде за пиће
- обележавање појединих датума из календара здравља
- подаци о вакцинама
- подаци о запошљавању
- подаци о службеним путовањима

Информације су пружане без новчане накнаде, објављиване на интернет презентацији Завода, у медијима или су даване појединим грађанима.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Законом о здравственој заштити прописано је да:

Завод за јавно здравље оснива Република Србија, а на територији аутономне покрајине – аутономна покрајина.

Завод за јавно здравље је здравствена установа која се оснива за територију више јединица локалне самоуправе, за територију града, аутономне покрајине, као и за територију Републике Србије, у складу са Планом мреже.

Завод за јавно здравље је здравствена установа која обавља социјално-медицинску, хигијенско-еколошку, епидемиолошку и микробиолошку здравствену делатност.

Завод за јавно здравље врши микробиолошке, паразитолошке, серолошке, физичко-хемијске, хемијске и токсиколошке прегледе и испитивања у вези са дијагностиком заразних и незаразних болести, производњом и прометом животних намирница, као и прегледе и испитивања воде, ваздуха, буке, земљишта, отпада и предмета опште употребе.

Завод за јавно здравље координира, усклађује и стручно повезује рад здравствених установа, приватне праксе и других учесника у јавном здрављу на територији за коју је основан, у складу са законом.

Завод за јавно здравље може обављати послове дезинфекције, дезинсекције и дератизације, ако на подручју за које је основан не постоји друга здравствена установа у јавној својини која обавља те послове.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Законом о здравственој заштити (члан 101, 102, 103, 104 и 105), као и Статутом ЗЗЈЗ "Тимок" (члан 14 и 15) прописане су делатности и обавезе Завода:

Завод за јавно здравље:

1. прати и анализира здравствено стање становништва, хигијенско-епидемиолошку ситуацију и факторе ризика из животне средине који могу штетно утицати на здравље људи и о томе извештава надлежне органе и јавност;
2. прати и анализира здравствене проблеме и ризике по здравље становништва;
3. предлаже елементе здравствене политике, планове и програме намењене очувању и унапређењу здравља становништва, прати њихово спровођење и врши њихову евалуацију;
4. врши информисање и едукацију становништва за усвајање здравих стилова живота и спречавање и сузбијање ризичних понашања;
5. врши информисање и едукацију становништва о начинима очувања и унапређења стања животне средине, као и превенирању штетног дејства фактора ризика из животне средине;
6. врши процену ефикасности, доступности и квалитета здравствене заштите;
7. спроводи санитарно-хигијенски и епидемиолошки надзор и врши предузимање мера у циљу спречавања и сузбијања болести, у складу са законом;
8. врши планирање кадрова у здравственим установама у јавној својини;
9. учествује у развоју интегрисаног здравственог информационог система;
10. врши истраживања у областима јавног здравља;
11. сарађује и развија партнерство са учесницима у области јавног здравља на идентификацији и решавању здравствених проблема становништва, у складу са законом; ;
12. спроводи и координира активности јавног здравља у кризним и ванредним ситуацијама, у складу са законом;
13. обавља друге послове, у складу са законом.

У обављању наведене здравствене делатности, Завод нарочито:

1. СПРОВОДИ ДРУШТВЕНУ БРИГУ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ГРАДА/ОПШТИНЕ У ОБЛАСТИ ФИЗИЧКОГ, МЕНТАЛНОГ И СОЦИЈАЛНОГ ЗДРАВЉА СТАНОВНИШТВА:
 - учествује у изради стратешких и законских докумената у области здравствене заштите, јавног здравља и промоције здравља;
 - континуирано креира и развија окружење које подржава здравље и здраве изборе и промоцију здравља посебних и вулнерабилних група као и промоцију здравља породице у оквиру здравствено промотивних интервентних посебних програма;
 - израђује имплементно и врши евалуацију здравствено промотивних програма, пројеката и интервенција у заједници и спровођење примењених истраживања;
 - израђује здравствено промотивне публикације, скрининг програме и врши мултимедијалне презентације и сл.;
 - врши процену квалитета здравствене заштите укључујући и истраживања сатисфакције корисника и запослених;
 - прикупља, обрађује, анализира и даје оцене о усаглашености планова рада здравствених установа и извештаја о извршењу планова рада;
 - учествује у развоју и имплементацији интегрисаног информационог система Србије;
2. СПРОВОДИ ДРУШТВЕНУ БРИГУ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ГРАДА/ОПШТИНЕ У ОБЛАСТИ ПРОМОЦИЈЕ И ПРЕВЕНЦИЈЕ:
 - спроводи надзор над болничким инфекцијама;

- прикупља и обрађује податке о здравственом стању, обољевању и смртности становништва од заразних болести, о хигијенским и епидемиолошким приликама, предлаже и спроводи мере у циљу спречавања, сузбијања, елиминације и ерадикације одређених заразних болести и епидемија, нових заразних болести и болести од посебног социо-медицинског значаја, ,
- прати епидемиолошку ситуацију заразних, полних болести, ХИВ и AIDS-а, зооноза, Лајмске болести кроз саветовалишта и друге облике деловања;
- прати кретање незаразних болести, испитује присутност фактора ризика за настанак болести и предлаже мере за очување и унапређење здравља и обавља циљана истраживања;
- планира, организује и прати спровођење обавезне имунизације, организује и спроводи имунизацију по епидемиолошким клиничким индикацијама на територији Зајечарског и Борског управног округа;
- спроводи здравствене прегледе одређених категорија запослених у здравственим установама, другим облицима здравствене делатности, других приватних лица, предузетника и клицоноша у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести;
- обавља микробиологију јавног здравља и клиничко-дијагностичко тестирање, односно бактериолошку, паразитолошку, серолошку, вирусолошку и молекуларну дијагностику у циљу спречавања и сузбијања заразних болести;
- обрађује и испитује прикупљени биолошки материјал ради крајње идентификације и изолације узрочника заразних болести;
- врши лабораторијску дијагностику незаразних обољења;

3. СПРОВОДИ ДРУШТВЕНУ БРИГУ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ГРАДА/ОПШТИНЕ У ОБЛАСТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЗДРАВЉА:

- припрема, планира и реализује програме за праћење стања животне средине - ваздуха, алергеног полена, површинских вода, подземних вода, земљишта и седимента, стајаћих вода и водотокова, комуналне буке и вибрација, нејонизујућег зрачења, воде за пиће, животних намирница, предмета опште употребе, минералних вода за пиће и других вода које служе за производњу и прераду животних намирница и санитарно-хигијенске и рекреативне потребе;
- сарађује на изради програма за очување и заштиту здравља становништва од загађене животне средине на територији своје надлежности;
- евидентира, прикупља и анализира податке о факторима ризика по здравље људи присутних у животnoj средини са предлогом мера за унапређење стања;
- обавља санитарно-хигијенски надзор у објектима под санитарним надзором и другим објектима у којима се обавља делатност од јавног интереса у складу са Законом којим се уређује област санитарног надзора;
- обавља лабораторијска испитивања у области санитарне микробиологије, санитарне хемије и екотоксикологије у складу са домаћим и међународним стандардима и регулативом и то у узорцима ваздуха, површинских вода, подземних вода, земљишта и седимента водотока, воде за пиће, вода за рекреацију, животних намирница, минералних вода за пиће, предмета опште употребе, чврстог и течног отпада и отпадних вода ради утврђивања њихове здравствене и хигијенске исправности и прописаног квалитета;
- обавља испитивање отпада (карактеризација, категоризација и др) и предлаже начин поступања са чврстим и течним отпадом;
- организује и спроводи сакупљање, рециклажу, уништавање и дефинитивно одлагање медицинског отпада;
- израђује студије о процени утицаја на животну средину, студије процене ризика, локалне и регионалне еколошке акционе планове као и програме, планове и пројекте из области заштите животне средине и заштите здравља људи.

- организује рад Саветовалишта за правилну исхрану здравог и болесног становништва;
- обавља послове дезинфекције, дезинсекције и дератизације, као здравствена установа у јавној својини која је специјализована да обавља те послове на подручју за које је основан.

4. СПРОВОДИ ДРУШТВЕНУ БРИГУ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ГРАДА/ОПШТИНЕ У ОБЛАСТИ РАДНЕ ОКОЛИНЕ И ЗДРАВЉА СТАНОВНИШВА:

- прати и проучава хигијенске и друге услове у којима становништво живи и ради;
- обавља послове безбедности и здравља на раду, поштујући стандарде и законске прописе.

5. СПРОВОДИ ДРУШТВЕНУ БРИГУ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ГРАДА/ОПШТИНЕ У ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ФУНКЦИОНИСАЊА ЗДРАВСТВЕНОГ СИСТЕМА:

- прикупља, обрађује и анализира збирне здравствено-статистичке и друге податке од интереса за здравствено стање становништва и рад здравствених установа;
- учествује у изради медицинских програма за изградњу, реконструкцију и адаптацију објеката здравствених установа;
- даје мишљења на пројектну документацију за реконструкцију и адаптацију објеката од јавног интереса;
- предлаже мере за санацију, ремедијацију и рекултивацију деградираних зона у урбаном и руралном подручју;

6. СПРОВОДИ ДРУШТВЕНУ БРИГУ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ГРАДА/ОПШТИНЕ У ОБЛАСТИ ПОСТУПАЊА У ВАНРЕДНИМ И КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА:

- пружа стручно-методолошку помоћ установама примарне здравствене заштите и обезбеђује сталну приправност мобилних епидемиолошких екипа;
- учествује у брзој процени новонастале ситуације у ванредним приликама, сагледава величину и обим последица катастрофе, утврђује неопходне потребе погођене популације, уочава непосредну опасност по здравље и ризичне факторе и предлаже и предузима неопходне мере заштите;
- учествује у превенцији, приправности, одговору на хемијске удесе и
- предлаже мере санације;
- утврђује и спроводи мере у елементарним и другим већим непогодама и ванредним приликама;

Завод за јавно здравље „Тимок“ Зајечар је здравствена установа која обавља социјално-медицинску, хигијенско-еколошку, епидемиолошку и микробиолошку здравствену делатност.

Завод за јавно здравље „Тимок“ Зајечар координира, усклађује и стручно повезује рад здравствених установа, приватне праксе и других учесника у јавном здрављу на територији за коју је основан, односно из Плана мреже здравствених установа за Зајечарски и Борски управни округ.

Завод за јавно здравље „Тимок“ Зајечар врши микробиолошке, паразитолошке, серолошке, физичко-хемијске, хемијске и токсиколошке прегледе и испитивања у вези са дијагностиком заразних и незаразних болести, производњом и прометом животних намирница, као и прегледе и испитивања воде, ваздуха, буке, земљишта, отпада и предмета опште употребе.

Завод за јавно здравље „Тимок“ Зајечар може обављати послове дезинфекције, дезинсекције и дератизације, ако на подручју за које је основан не постоји друга здравствена установа у јавној својини која је специјализована да обавља те послове.

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Прописи који уређују област јавног здравља као националне стратегије и програми доступни су на интернет адреси Министарства здравља: www.zdravlje.gov.rs

Обим, садржај и начин остваривања права на превентивне, дијагностичке и друге здравствене услуге из социјално-медицинске, хигијенско-еколошке, епидемиолошке, микробиолошке и информатичке делатности, уређен је Законом о здравственој заштити, Законом о јавном здрављу, Законом о здравственом осигурању и пратећим подзаконским актима

Важнији закони које Завод примењује у свом раду

- Закон о здравственој заштити
- Закон о здравственом осигурању
- Закон о јавном здрављу
- Закон о санитарном надзору
- Закон о евиденцијама у области здравља
- Закон о заштити становништва од заразних болести
- Закон о управљању медицинским отпадом
- Закон о безбедности хране
- Закон о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе
- Закон о заштити ваздуха
- Закон о водама
- Закон о заштити животне средине
- Закон о безбедности и здрављу на раду

Важније Уредбе које Завод примењује у свом раду

- Уредба о интегрисаној превентивној здравственој заштити становништва од хроничних незаразних обољења
- Уредба о националном програму „Србија против рака”
- Уредба о националном програму превенције, лечења и контроле кардиоваскуларних болести у Републици Србији до 2020. год.
- Уредба о националном програму превенције и ране детекције типа 2 дијабетеса
- Уредба о националном програму превенције и ране детекције рака дојке
- Уредба о националном програму превенције и ране детекције колоректалног карцинома
- Уредба о националном програму превенције и ране детекције рака грлића материце
- Уредба о националном програму здравствене заштите жена, деце и омладине
- Уредба о обиму и садржају здравствене заштите становништва
- Уредба о плану мреже здравствених установа
- Уредба о програму рада, развоја и организацији интегрисаног здравственог информационог система
- Уредба о здравственој заштити становништва од шећерне болести
- Уредба о здравственој заштити становништва од заразних болести
- Уредба о здравственој заштити жена, деце, школске деце и студената
- Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздуху
- Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха

Важнији Правилници које Завод примењује у свом раду

- Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе

- Правилник о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике
- Правилник о имунизацији и начину заштите лековима
- Правилник о медицинској докуменатцији, евиденцијама и извештајима о кадровима, опреми, просторијама и лековима у здравственој установи
- Правилник о начину и поступку спровођења надзора над стручним радом у здравственој делатности
- Правилник о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених и других лица и клицоноша
- Правилник о показатељима квалитета здравствене заштите
- Правилник о пријављивању заразних болести и других случајева утврђених Законом о заштити становништва од заразних болести
- Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији
- Правилник о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Правилник о условима и начину вођења података о лабораторијским испитивањима и о давању обавештења о узрочницима појединих заразних болести
- Правилник о управљању медицинским отпадом
- Правилник о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада
- Правилник о хигијенској исправности воде за пиће
- Правилник начину узимања узорака и методама за лабораторијску анализу воде за пиће
- Правилник о здравственој исправности дијететских производа
- Правилник о донацијама
- Правилник о управљању сукобом интереса у ЗЈЗ „Тимок“ Зајечар
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова
- Правилник о утврђивању одговорности за повреду радне обавезе и материјалној одговорности запослених у ЗЈЗ „Тимок“ Зајечар
- Правилник о узврђивању елемената за оцену индивидуалног радног учинка запослених у ЗЈЗ „Тимок“ Зајечар

Поред наведених прописа Завод за јавно здравље примењује и прописе из области јавних финансија, рада, заштите и безбедности на раду, прописе који уређују облигационе односе и друге прописе и то:

Закони

- Закон о буџетском систему
- Закон о буџету Републике Србије
- Закон о облигационим односима
- Закон о општем управном поступку
- Закон о извршном поступку
- Закон о јавним набавкама
- Закон о порезу на имовину
- Закон о заштити од пожара
- Закон о забрани од дискриминације
- Закон о платном промету
- Закон о платама у државним органима и јавним службама
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању
- Закон о раду
- Закон о равноправности полова
- Закон о тајности података

- Закон о евиденцијама у области рада
- Закон о мирном решавању радних спорова
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја
- Закон о волонтирању
- Закон о спречавању злостављања на раду
- Посебни колективни уговор за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе

Уредбе

- Уредба о буџетском рачуноводству
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама
- Уредба о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања

Правилници

- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки
- Правилник о отварању понуда и обрасцу за вођење записника о отварању понуда
- Правилник о поступцима јавне набавке мале вредности
- Правилник о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач за одређена добра домаћег порекла
- Правилник о критеријумима за образовање комисије за јавне набавке

10. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Услуге које пружа Завод за јавно здравље "Тимок" су услуге остваривања права из обавезног здравственог осигурања (прописано у Закону о здравственом осигурању) и то: услуге из области социјалне медицине, епидемиологије и микробиологије уговорене са РФЗО.

Завод пружа и услуге које не подлежу обавезном здравственом осигурању и то:

- лабораторијско испитивање воде, хране, брисева, ваздуха и предмета опште употребе.
- услуге извођења дезинфекције, дезинсекције и дератизације.
- обавезни здравствени прегледи за одређене категорије запослених, других лица и клицоноша ради спречавања појаве заразних болести.

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Право на здравствену заштиту, на терет средстава обавезног здравственог осигурања, а у складу са Законом и подзаконским актима, остварује се на основу оверене исправе о здравственом осигурању (здравствена књижица) и уз упут, осим у случају деце до навршене 18. године живота, трудница и породилца до навршене једне године живота детета.

Остале врсте услуга се пружају на основу писменог захтева корисника. Обрасци захтева се могу преузети са интернет адресе Завода: www.zavodzajecar.rs
Информације о даљем поступку за пружање услуге зависе од врсте тражене услуге, и могу се добити директним контактом са запосленима у ЗЗЈЗ "Тимок" задуженим за одређену врсту услуге, на телефон: 019-422-477 или личним контактом.

Жалбе пацијената на пружене услуге могу се поднети Саветнику за заштиту права пацијената за територију општине Зајечар, Јасмини Јовановић, лично у просторијама града Зајечара, Трг ослобођења 1, или на телефон 019-424-709 локал 142.

Жалбе и приговори на остале врсте услуга могу се поднети писмено или усмено било ком од запослених у ЗЗЈЗ "Тимок", који су дужни да поступају према Процедуре са жалбом корисника, која се може преузети на интернет адреси Завода: www.zavodzajecar.rs

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Пацијент који није задовољан пруженом здравственом услугом, односно поступком здравственог или другог радника здравствене установе, може поднети приговор здравственом раднику који руководи процесом рада или саветнику за заштиту права пацијената.

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Финансијски извештаји Завода као и финансијски планови доступни су у електронском формату на интернет презентацији Завода: www.zavodzajecar.rs.

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

План јавних набавки доноси Управни одбор Завода, за сваку годину. План јавних набавки за 2024. годину налазе се у електронском формату на интернет презентацији Завода.

Извештаји о спроведеним поступцима јавних набавки уредно се шаљу Управи за јавне набавке, која их и објављује на свом Порталу. На овом месту Завод оглашава и све јавне набавке, по поступку предвиђеном Законом о јавним набавкама.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Завод у претходном периоду није примао државну помоћ.

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Заводу за јавно здравље Тимок" примењују се прописи којима се уређује рад, односно Закон о раду, Закон о платама у државним органима и јавним службама и Уредба о коефицијентима за обрачун плата запослених у јавним службама.

Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама за запослене у здравственим установама прописани су следећи коефицијенти:

Субспецијалистички послови које обављају субспецијалисти, примаријуси или специјалисти магистри који раде у специјалистичкој делатности 29,32

Специјалистички послови у службама хитне помоћи, реанимације, операционим салама, у онкологији, психијатрији, инфективним одељењима, рендген службама, у лабораторијама са непосредним контактом са агресивним материјалима и сл. 28,24

Специјалистички послови у стационарима здравствених центара и диспанзерско-поликлинички послови у КЦС 26,33

Специјалистички послови у амбулантно-поликлиничким условима (домови здравља и здравствени центри), рад у лабораторијама, рад на превентиви и у комисијама 26,13
Медицински физичар специјалиста 23,00
Медицински физичар и послови дипломираних: инжењера у области ИТ, електротехнике и рачунарства, психолога и социјалних радника 19,20
Послови осталих специјалиста и магистара здравствених сарадника 22,73
Послови дипломираних здравствених радника: доктора медицине, стоматологије, дипломираних фармацеута и фармацеута биохемичара 22,55
Послови дипломираних: економиста, правника и осталих здравствених сарадника и инжењера 18,70
Рад у операционим салама и у хитној помоћи, на реанимацији, интензивној нези, у онкологији, психијатрији, инфективним одељењима, породилиштима, рендген кабинетима, у лабораторијама, у кабинетима за трансфузију крви и сл. (VI степен стручне спреме) 15,32
Здравствена нега пацијената и рад у стационарима, специјализовани послови у зубној техници и сл. (VI степен стручне спреме) 14,77
Веома сложени послови у патронажи, санитарском извиђању и надзору, дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији, послови физикалне рехабилитације и физиотерапије, лабораторијски послови, суделовање у изради и издавању лекова (VI степен стручне спреме) 14,38
Послови које обављају медицински техничари у кабинету за трансфузију крви и остали послови које обављају здравствени радници (V степен стручне спреме) 13,78
Здравствена нега хоспитализованих болесника у интензивној нези, операционој сали, хемотерапији, онкологији, психијатрији, хитни пријем болесника, неодложна помоћ у кући, хитна медицинска помоћ, специјализовани послови зубне технике на изради зубних помагала, кућно лечење, рендген кабинет, лабораторијске анализе, послови санитарског транспорта уз пружање хитне медицинске помоћи и руковање инсталисаним системима у возилу и специјални послови у галенској лабораторији (IV степен стручне спреме) 13,57
Послови техничког одржавања опреме, инсталација и уређаја, административни, сложенији управни, правни, књиговодствени и њима слични послови (VI степен стручне спреме) 13,60
Послови здравствене неге хоспитализованих болесника, уже специјализовани послови здравствене неге у примарној, амбулантно-поликлиничкој и стоматолошкој заштити, послови зубне технике, ЕЕГ, ЕКГ, развојна саветовалишта, саветовалишта за дијабет (IV степен стручне спреме) 13,11
Послови здравствене неге болесника у примарној здравственој заштити и амбулантно-поликлиничкој и стоматолошкој заштити, издавање лекова без рецепта, физикална терапија и рехабилитација, дезинфекција, дезинсекција и дератизација и трансфузија крви (IV степен стручне спреме) 12,59
Послови техничког одржавања опреме и инсталација уређаја и њима слични послови (V степен стручне спреме) 11,20
Средње сложени економски, управни и административни послови (IV степен стручне спреме) 11,05
Послови техничког одржавања, послови на припреми хране (кување), послови на успостављању телефонских веза већег интензитета, возача, дактилографије и сл. (III степен стручне спреме) 9,60
Возач у хитној медицинској помоћи, возач у санитарском превозу, возач санитарског возила 12,05
Помоћни послови код обдукције (II степен стручне спреме) 8,36
Помоћни послови неге болесника и извођење других медицинско-техничких радњи и помоћни послови код паковања санитарског материјала (II степен стручне спреме) 8,06

Послови прања лабораторијског посуђа и прибора за рад, прања и пеглања рубља, сервирање хране болесницима, помоћни послови у техничким радионицама, послови портира, чувара, курира и помоћни послови у апотекама и сл. (II степен стручне спреме) 7,34
Послови одржавања чистоће у просторијама где се остварује здравствена заштита (I степен стручне спреме) 6,83

Послови одржавања чистоће у административним просторијама 6,18

Најједноставнији послови (физички радник - НК) 5,93

За здравствене сараднике који долазе у непосредан контакт са пацијентима, раде на одељењу, односно учествују у здравственој дијагностици и терапији, на истраживањима у лабораторијама додатни коефицијент на коефицијент наведен у табели износи 0,36

Законом о платама у државним органима и јавним службама уређује се начин утврђивања плата, додатака накнада и осталих примања запослених у јавним службама које се финансирају из буџета Републике, аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе, те је чл. 4 прописано да“ Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Коефицијент садржи и додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора.

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Имовину Завода чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Евиденција средстава рада врши се у складу са прописима који уређују буџетски систем. Вредност основних средстава објављена је у делу Финансијски планови и извештаји који су доступни у електронском формату на интернет презентацији Завода.

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже Завод, настали у његовом раду или у вези са његовим радом, чувају се:

-архива са предметима чува се у згради Завода, ул. Сремска бр.13

-финансијска документација и друга службена документација за потребе Завода чува се у Служби за опште и правне послове, као и у архиви Завода

-електронске базе података чувају се на серверима

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Завод за јавно здравље "Тимок"располаже информацијама које су настале у раду или у вези са радом свих организационих јединица, а одређене су делокругом рада Завода као и информацијама о запосленима.

Врсте информација су:

-Записници са седница Управног одбора и Надзорног одбора

-Одлуке Управног одбора и Надзорног одбора

-Извештаји о раду Завода

-Архива Завода

-Базе података

Правилник о архивском и канцеларијском пословању је акт Завода, на основу кога се утврђује:

-Документација која представља архивску грађу Завода и као таква се чува трајно;
-Рокове чувања документације односно регистратурског материјала, после чијег истека се излучује и уништава уз сагласност Историјског Архива Тимочке крајине као безвредни регистратурски материјал.

У електронском системима Завода подаци се чувају у базама података. Завод има у поседу следеће базе података:

- База хоспитализације зајечарског и борског округа
- База извештаја о испитивању вода, намирница, предмета опште употребе, ваздуха и брисева
- База кадрова
- База организацијске структуре
- База микробиолошких прегледа пацијената
- База побачаја
- База података особа код којих су спроведени санитарни прегледи
- База статистичких извештаја борског и зајечарског округа
- База за израчунавање показатеља квалитета здравствених установа
- Дистрибуција, утрошак, растур и залихе вакцина у програму имунизације у зајечарском и борском округу
- База недељних нултих пријава у надзору над АФП зајечарског и борског округа
- База података о обухвату спроведене имунизације (обавезна) зајечарског и борског округа
- База података о обухвату спроведене имунизације (по експозицији) зајечарског и борског округа
- База података о обухвату спроведене имунизације (по клиничким индикацијама) зајечарског и борског округа
- База података оболелих/умрлих од заразних болести зајечарског и борског округа
- База случајева акутне флакцидне парализев
- Регистар епидемија заразних болести зајечарског и борског округа
- Регистар HIV позитивних лица зајечарског и борског округа
- Регистар над обољењима сличним грипу зајечарског и борског округа
- Регистар оболелих и умрлих од AIDS-а зајечарског и борског округа
- Регистар тежих нежељених реакција - трајних контраиндикација зајечарског и борског округа
- План потреба вакцина и имунобиолошких препарата за програм имунизације зајечарског и борског округа
- Потврда о смрти зајечарског и борског округа
- Пријава рођења зајечарског и борског округа
- Регистар за пријаву акутног коронарног синдрома зајечарског и борског округа
- Регистар за пријаву лица оболелих од шећерне болести зајечарског и борског округа
- Регистар за рак зајечарског и борског округа
- Задовољство пацијената и запослених у здравственим установама зајечарског и борског округа

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЗАВОД ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Завод за јавно здравље "Тимок" омогућава приступ свим информацијама од јавног значаја којима располаже, насталим у раду или у вези са радом а односе се на оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Завод за јавно здравље "Тимок", на основу Закона, неће тражиоцу омогућити приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

1. угрозио живот, здравље, безбедност или које друго важно добро неког лица;

2. угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење предистражног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење поступака у смислу закона којим је уређена заштита конкуренције, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење, до окончања поступка;
3. озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, међународне односе или прекршио правила међународног арбитражног права;
4. битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса Републике Србије или угрозио или би могао угрозити спровођење монетарне, девизне или фискалне политике, финансијску стабилност, управљање девизним резервама, надзор над финансијским институцијама или издавање новчаница и кованог новаца;
5. учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као тајни податак или представља пословну или професионалну тајну, или податак добијен у поступку заступања за чије објављивање заступани није дао одобрење, у складу са законом којим се уређује рад правобранилаштва, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над правом јавности да зна;
6. повредио право интелектуалне или индустријске својине, угрозио заштиту уметничких, културних и природних добара;
7. угрозио животну средину или ретке биљне и животињске врсте.

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Завод ће омогућити приступ свим информацијама од јавног значаја којим располаже, а које су производ рада или су настале у вези са радом Завода, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Завода које се налазе на неком документу који је у поседу Повереника, може се поднети на неки од следећих начина:

1. У писаној форми на адресу:

Завода за јавно здравље „Тимок“ Зајечар

Ул. Сремска 13, 19 000 Зајечар

2. Усмено на записник у Завода, у току радног времена Завода, сваког радног дана од 07.00 до 15.00 сати, у канцеларији за правне послове код лица овлашћеног за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

3. У електронској форми, на е-mail: timok@zavodzajecar.rs

Захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Уколико захтев не садржи наведене податке а тражилац информације исти не допуни ни у накнадном року, Завод ће захтев одбацити као неуредан.

Завод је дужан да, без одлагања (а најкасније у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана, у зависности од врсте тражене информације од дана пријема захтева), тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан и врши се у просторијама Завода.

Накнада трошкова врши се за издавање копије документа, а на основу Уредбе о висини накнаденужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја.